

# Antrag auf Investitionsförderung

**Stadt Heidelberg**

\_\_\_\_\_ (zuständiges Fachamt)

Postfach 10 55 20  
69045 Heidelberg

**Förderzeitraum** von \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_

**Investition / Vorhaben**

\_\_\_\_\_

## Angaben zum Antragsteller / zur Antragstellerin

01 **Zuwendungsempfänger/-in** \_\_\_\_\_  
(vollständige Bezeichnung)

02 **Kontaktperson** \_\_\_\_\_  
(Name, Funktion)

\_\_\_\_\_ (Telefonnummer, E-Mail)

03 **Postanschrift** \_\_\_\_\_

04 **Bankverbindung** (Überweisung auf private Konten nur im Ausnahmefall möglich)

Kontoinhaber/-in \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

## Kurzprofil des Antragstellers / der Antragstellerin

Info liegt vor/vgl. Antrag vom \_\_\_\_\_

05 **Rechtsform und vertretungsberechtigte Person** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

06 **Beginn der Tätigkeit, Erfahrungszeitraum** \_\_\_\_\_

07 **Beschreiben Sie (unabhängig von dem vorliegenden Vorhaben) kurz Ihre Aufgaben**

(Bitte geben Sie auch an, wo dies geregelt ist, zum Beispiel Vereinssatzung.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

08 Anerkennung als **Träger der freien Jugendhilfe**?  ja, seit \_\_\_\_\_  nein \_\_\_\_\_

09 Anerkennung des Finanzamtes wg. **Gemeinnützigkeit**?  ja, seit \_\_\_\_\_  nein \_\_\_\_\_  
(falls ja, bitte Nachweis beifügen)

10 Berechtigung zum **Vorsteuerabzug**?  ja  nein \_\_\_\_\_  
(falls ja, bitte im Kosten- und Finanzierungsplan nur Netto-Beträge angeben)



## Kosten- und Finanzierungsplan – Ausgaben

|   | Erwartete<br>Ausgaben*<br>(Gesamtbetrag) | Erläuterungen |
|---|--|---------------|
| <b>15 Sachkosten</b>  |  |               |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| <b>16 Sonstiges</b>   |  |               |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| _____   | _____ € _____                            | _____         |
| <b>17 Zwischensumme Ausgaben</b>                            | _____ € _____                            |               |
| <b>18 Nachrichtlich: darüber<br/>hinausgehende Ausgaben</b> | _____ € _____                            |               |

\* **Hinweis:** Zuwendungsfähig sind nur zur Erreichung des Zweckes wirtschaftliche und zweckmäßige Ausgaben (siehe Ziffer 8 der Rahmenrichtlinie Zuwendungen). Dies bedeutet zum Beispiel, dass Sachkosten unmittelbar erforderlich, geschäftsüblich und angemessen sein müssen und dass zahlungsunwirksame und Finanzierungsaufwendungen nicht zuwendungsfähig sind.

## Kosten- und Finanzierungsplan – Einnahmen

|   | Erwartete<br>Einnahmen<br>(Gesamtbetrag) | Erläuterungen |
|---|--|---------------|
| 19 <b>Eigenmittel</b>   | _____ €                                  | _____         |
| 20 <b>Spenden</b><br>(soweit nicht anderweitig zweckgebunden)   | _____ €                                  | _____         |
| 21 <b>Sonstige Zuwendungen der Stadt Heidelberg</b><br>(zum Beispiel vergünstigte Überlassung von Räumlichkeiten; bitte Nachweis beifügen oder nachreichen) |  |               |
| _____   | _____ €                                  | _____         |
| _____   | _____ €                                  | _____         |
| _____   | _____ €                                  | _____         |
| _____   | _____ €                                  | _____         |
| 22 <b>Sonstige Zuwendungen der öffentlichen Hand</b> (bitte Nachweis beifügen oder nachreichen)   |  |               |
| Weitere kommunale Förderung   | _____ €                                  | _____         |
| Landesmittel  | _____ €                                  | _____         |
| Bundesmittel  | _____ €                                  | _____         |
| EU-Mittel   | _____ €                                  | _____         |
| _____   | _____ €                                  | _____         |
| 23 <b>Sonstige Zuwendungen weiterer Dritter</b> (bitte Nachweis beifügen oder nachreichen)  |  |               |
| _____   | _____ €                                  | _____         |
| _____   | _____ €                                  | _____         |
| 24 <b>Sonstige Einnahmen</b>  | _____ €                                  | _____         |
| <b>25 Zwischensumme Einnahmen</b>   | _____ €                                  | _____         |
| <b>26 Nachrichtlich: nicht berücksichtigungspflichtige Einnahmen</b>  | _____ €                                  | _____         |

## Prognose – Gegenüberstellung Ausgaben / Einnahmen

### Erläuterungen

27 Zwischensumme erwartete  
Ausgaben (siehe #17) \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

28 Zwischensumme erwartete  
Einnahmen (siehe #25) \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

29 Saldo \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

30 Höhe der beantragten  
Zuwendung \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

- Mit nachstehender Unterschrift wird versichert, dass die Angaben in diesem Antrag richtig und vollständig sind.
- Im Falle einer Förderung bin ich mit der Veröffentlichung folgender Angaben im Internet einverstanden:  
Name des Zuwendungsempfängers/der Zuwendungsempfängerin sowie Art und Zweck der Zuwendung  
 ja  nein

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Name, Funktion in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Wenn Sie Ihren Antrag bei der Stadt schriftlich (also auf Papier) einreichen, müssen Sie ihn an dieser Stelle unterschreiben. Wenn Sie uns Ihren Antrag als Anhang zu einer E-Mail oder auf elektronischem Weg übermitteln, geben Sie an dieser Stelle in Textform (also getippt) den Namen der natürlichen Person an, die die Erklärung inhaltlich verantwortet. Zusätzlich können Sie eine elektronische Signatur anbringen, das ist aber kein Muss.

## Anlagen

- Satzung anbei  Satzung nicht vorhanden  Satzung wurde bereits vorgelegt
- Nachweis über Gemeinnützigkeit anbei (vergleiche #09)
- Nachweise über beantragte/erhaltene sonstige Zuwendungen (vergleiche #21–23)
- der Stadt  der öffentlichen Hand  weiterer Dritter
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

## Hinweise zur Antragstellung und zu diesem Formular

Die Stadtverwaltung Heidelberg orientiert sich bei der Prüfung Ihres Zuwendungs-Antrages an der seit 1. Januar 2016 geltenden Rahmenrichtlinie Zuwendungen. Den Text finden Sie unter **[www.heidelberg.de/zuwendungen](http://www.heidelberg.de/zuwendungen)**.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das für die Zuwendungsgewährung zuständige Fachamt; die Kolleginnen und Kollegen helfen Ihnen gerne weiter.